

# CODICE ETICO



*GENERALCONTROL S.P.A*

*Seconda Edizione Marzo 2008 secondo la norma internazionale SA8000 Ed.2008*



# Codice Etico

2° edizione  
Marzo 2008  
Pagina 2 di 10

<i>Premessa</i> .....	3
<i>Introduzione e politica</i> .....	3
<b>Capitolo I</b>	
<i>Principi di responsabilità sociale</i> .....	4
<i>Strategie e valori</i>	
<i>Le funzioni incaricate</i>	
<i>Il rispetto della Norma SA8000 in materia di Responsabilità Sociale</i>	
<b>Capitolo II</b>	
<i>Norme di comportamento</i> .....	6
<i>I comportamenti socialmente responsabili dell'Azienda</i>	
<i>I comportamenti socialmente responsabili dei collaboratori</i>	
<i>Il sistema premiante</i>	
<i>Il coinvolgimento delle altre parti interessate</i>	
<b>Capitolo III</b>	
<i>Sistema di Management per la Responsabilità Sociale</i> .....	8
<i>Il rispetto degli indicatori in materia di CSR (Corporate Social Responsibility)</i>	
<i>Strumenti di gestione e monitoraggio del Codice Etico</i>	
<i>Sanzioni interne per la violazione del Codice Etico</i>	
<b>Capitolo IV</b>	
<i>Integrazione con il Sistema di Gestione per la qualità</i> .....	9



# Codice Etico

2° edizione  
Marzo 2008  
Pagina 3 di 10

## Premessa

I principi e le disposizioni del presente **“Codice etico”** costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza, e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento nell'ambiente di lavoro.

I principi e le disposizioni del presente Codice etico sono vincolanti per gli Amministratori, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con la Società e per tutti coloro che operano per nome e per conto della Società, quale che sia il rapporto che li lega alla stessa.

Da parte sua l'Azienda si impegna ad implementare apposite procedure e regolamenti volti ad assicurare che i valori, qui affermati, siano rispecchiati nei comportamenti individuali, prevedendo anche adeguati sistemi sanzionatori delle eventuali violazioni.

Il presente documento sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dalla Società o che abbiano con essa rapporti durevoli.

## Introduzione e politica

*Questo sistema etico mi rende felice. Ci ritrovo tutto quello che da sempre ho pensato dovesse essere l'ispirazione e la concreta base della nostra vita commerciale, per così dire, che è pur sempre una delle forme visibili della nostra etica di vita. Diritti e doveri equamente suddivisi, sforzi generali e indirizzati verso uno scopo comune, sempre presente il bene della collettività, somma del bene di ciascuno.*

*Non è necessario ma è imperativo che i nostri sforzi, quelli di tutti noi intendo, siano rafforzati moltiplicati e indirizzati al miglioramento dei nostri comportamenti verso l'esterno e all'interno.*

*Siamo tutt'uno; il prestigio e l'immagine sono un bene comune, la possibilità di condurre una vita dignitosa si addicono al gruppo come al singolo suo componente, scaturiscono da un atteggiamento genuinamente morale e come ultimo ma indispensabile anello della catena migliorano i rapporti con l'esterno, producono la stima generale e di conseguenza ci danno buone possibilità di influire sull'immediato che ci circonda.*

*Sono i famosi cerchi concentrici effettivi sia come principio fisico che come principio morale. “Cosa posso fare per la nostra Generalcontrol e per me?” “quale sarebbe la ricaduta positiva su ciascuno di noi di una mia azione propositiva e attiva?”*

*Aveva ragione Kennedy che diceva agli americani: non domandatevi quello che la nazione può fare per voi ma quello che voi potete fare per la nazione. Il nostro microcosmo è uno dei nuclei della nostra Italia sì o no? e ciascuno di noi non è una parte di quella che in altri tempi si chiamava la Casa? Allora.....*

Amministratore Unico  
Dott.ssa M. Vishtak



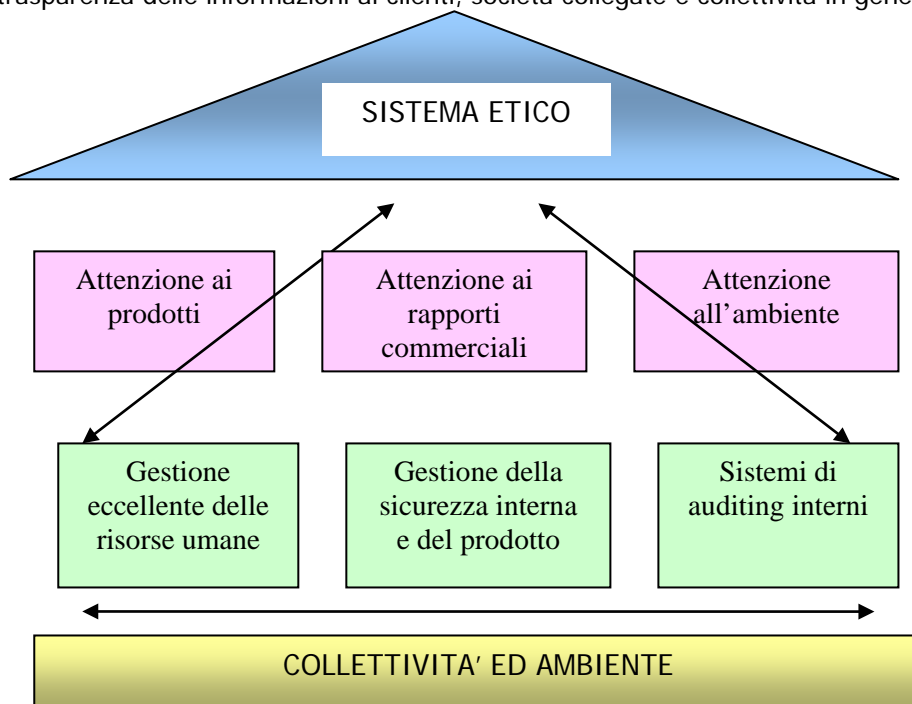
# Codice Etico

2° edizione  
Marzo 2008  
Pagina 4 di 10

## Capitolo I Principi di responsabilità sociale

### 1.1 Strategie e valori

L'Amministratore Unico ha individuato nella *responsabilità sociale* lo strumento di *management* per consolidare l'Azienda nella sua opera di rafforzamento degli obiettivi di sicurezza dei prodotti, sviluppo sostenibile e trasparenza delle informazioni ai clienti, società collegate e collettività in generale.



La politica e le strategie definite in materia di responsabilità sociale si attuano nell'adozione di comportamenti socialmente responsabili, di seguito dichiarati, sia nei confronti delle parti coinvolte (*stakeholders e shareholders*) che della collettività.

Tali comportamenti accrescono e consolidano **la buona reputazione aziendale**, quale principale risorsa immateriale, sia all'interno che all'esterno della struttura.

### 1.2 Le funzioni incaricate

L'Amministratore Unico:

- ha nominato il rappresentante della direzione, membro della struttura direzionale, al quale delega il compito di sovrintendere al rispetto dei requisiti della presente norma da parte di tutte le parti coinvolte (**RAE** rappresentante applicazione norma etica o **Ethic Officer**);
- ha dato la possibilità a tutto il personale di eleggere un proprio rappresentante all'interno del sistema di responsabilità sociale (**RLE**).

Tali funzioni si interfacciano direttamente con l'Amministratore Unico al fine di assicurare il rispetto della normativa sia all'interno dell'Azienda che presso gli *stakeholders* coinvolti. Si rinvia al documento "**Organigramma funzionale**" citato anche nel [Sistema di Gestione per la qualità](#).



# Codice Etico

2° edizione  
Marzo 2008  
Pagina 5 di 10

## 1.3 Il rispetto della norma SA 8000

Il rispetto della norma internazionale e della relativa normativa nazionale cogente di riferimento avviene da parte della Società rispettando quanto di seguito dichiarato:

### **Lavoro infantile** (rif. Punto 1 SA 8000)

Generalcontrol S.p.A. dichiara di non usufruire né favorire in alcun modo il lavoro infantile e di attuare tutte le azioni volte al recupero dei bambini trovati a lavorare di cui abbia notizia.

Si ricordi che per **lavoro infantile** si intende quello di persone di età inferiore ai § **16 anni** o ancora soggetti all'obbligo scolastico.

### **Lavoro forzato** (rif. Punto 2 SA 8000)

Generalcontrol S.p.A. dichiara di non usufruire né favorire all'interno della propria struttura alcuna forma di lavoro forzato.

### **Salute e sicurezza** (rif. Punto 3 SA 8000)

Generalcontrol S.p.A. dichiara di attuare tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa cogente di settore al fine di tutelare la salute e la sicurezza sia del proprio personale che degli utilizzatori dei prodotti commercializzati ed in generale della collettività.

### **Libertà di associazione** (rif. Punto 4 SA 8000)

Generalcontrol S.p.A. dichiara di rispettare il diritto di tutto il personale ad iscriversi a sindacati e/o condurre contrattazioni collettive, ove previsto.

### **Discriminazione** (rif. Punto 5 SA 8000)

Generalcontrol S.p.A. dichiara di non attuare né favorire alcuna forma di discriminazione in base a diversa religione, razza o credo politico o spirituale.

### **Pratiche disciplinari** (rif. Punto 6 SA 8000)

Generalcontrol S.p.A. dichiara di non avvalersi di pratiche disciplinari diverse da quelle previste dal "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del commercio" in vigore e dalla normativa cogente.

### **Orario di lavoro** (rif. Punto 7 SA 8000)

Generalcontrol S.p.A. dichiara di sottostare a quanto espressamente previsto dal CCNL citato in vigore ed, in particolare, dichiara che l'orario di lavoro non supera **le 48 ore settimanali** e lo straordinario, quando necessario, è ricompensato in modo idoneo e non supera, in ogni caso, **le 12 ore settimanali**. Dichiara, inoltre, di garantire due giorni di riposo su sette.

### **Remunerazione** (rif. Punto 8 SA 8000)

Generalcontrol S.p.A. dichiara di sottostare a quanto previsto espressamente dal CCNL e di assicurare stipendi superiori ai minimi legali.

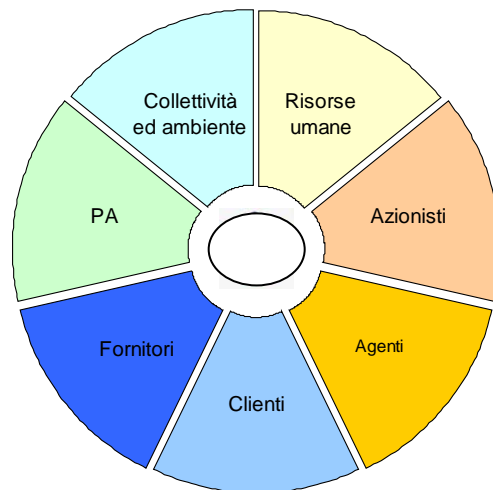
N. B. Le evidenze oggettive sul rispetto dei punti sopracitati sono riportate sul documento "Archivio documenti" documento del [Sistema di Gestione per la Qualità](#), cui si rinvia.



## Capitolo II Norme di comportamento

### 2.1 I comportamenti socialmente responsabili dell'Azienda

Generalcontrol S.p.A. attua nei confronti delle diverse parti coinvolte, di seguito delineate, i seguenti comportamenti etici.



#### Risorse umane

Nella gestione delle risorse umane, la Società si attiene ai seguenti principi:

- rispetto dei pre-requisiti stabiliti dalla norma internazionale SA 8000 in materia di responsabilità sociale per quanto riguarda la gestione del personale;
- rispetto degli aspetti previsti dal "Contratto Collettivo nazionale di Lavoro settore commercio" in vigore e relative procedure del sistema di gestione per la qualità sia per l'assunzione che, in generale, per la gestione del personale;
- valorizzazione delle risorse umane definendo ruoli chiari;
- flessibilità dell'orario di lavoro (possibilità di part time, etc.);
- fruibilità di ferie e permessi nei limiti ed oltre previsti dal CCNL di settore;
- recepimento di talune richieste di aiuti economici (ad es. anticipi TFR o prestiti personali);
- piano di incentivi per tutti i livelli aziendali;
- in nessun caso discriminazione legata a età, sesso, religione, inclinazioni sessuali, opinioni politiche, nazionalità;
- incontri costanti con tutto il personale per condividere obiettivi, programmi e risultati conseguiti dall'Azienda;
- adozione di strumenti per favorire la comunicazione aziendale (internet, intranet, newsletter, etc.);
- messa a disposizione di strumenti di lavoro ad alto contenuto tecnologico;
- elargizione di *benefit* aziendali, ove possibile;
- assunzione dei disabili nel rispetto dei limiti di legge.

#### Sicurezza delle risorse umane e della collettività

- Rispetto di quanto previsto e dichiarato dal documento "Piano di valutazione dei rischi" elaborato in conformità alla D.Lgs. 626/94 e s.m.i.;
- fornitura di Dispositivi di protezione individuali, ove necessario;
- utilizzo di supporti ed attrezzature a norma e sottoposti a manutenzione periodica;
- messa a disposizione di ambienti salubri e spazi congrui alle attività lavorative, poltrone ergonomiche;
- controlli e collaudi sulle apparecchiature ed attrezzature da parte degli Enti competenti.



# Codice Etico

2° edizione  
Marzo 2008  
Pagina 7 di 10

## Rapporti di responsabilità sociale con i clienti

La Società nello svolgimento delle relazioni d'affari con i clienti si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza. Inoltre, la Società commercializza solo prodotti che tutelano i clienti in quanto sono:

- originali;
- di provenienza certa da fornitori controllati e selezionati;
- rispondenti alle direttive di settore per quanto riguarda la sicurezza;
- di alta qualità e conformi alle direttive ambientali per quanto riguarda l'impatto ambientale;
- sottoposti a rigorosi controlli qualità per garantirne il corretto funzionamento;

mettendo a disposizione, inoltre, tutte le informazioni relativamente a prodotti commercializzati.

## Rapporti di responsabilità sociale con i fornitori

- Definizione di rapporti commerciali ispirati a logiche di trasparenza e correttezza commerciale;
- richiesta di certificazioni qualità per quanto riguarda i prodotti e servizi forniti;
- richiesta di conformità agli standard previsti dalla norma SA 8000 in materia di rispetto dei diritti umani e dei lavoratori impiegati nelle unità produttive;
- richiesta di estendere la conformità alla norma SA 8000 anche ai loro fornitori (sub-fornitori).

## Rapporti di responsabilità sociale con le Società collegate

- Definizione di rapporti commerciali ispirati a logiche di trasparenza e correttezza commerciale;
- richiesta di certificazioni qualità per quanto riguarda i prodotti e servizi forniti;
- **obbligo** ad uniformarsi agli standard previsti dalla norma SA 8000 in materia di rispetto dei diritti umani e dei lavoratori impiegati nelle unità produttive;
- **obbligo** a richiedere la conformità alla norma SA 8000 anche ai loro fornitori (sub-fornitori).

## Relazioni con la PA e gli Enti no profit

- Beneficenza e donazioni ad Enti no profit per le cause di impegno sociale;
- Prezzi ridotti e condizioni favorevoli di pagamento applicati ad Istituti di Ricerca, Ospedali ed Università;
- Correttezza e trasparenza contributiva;
- Rispondenza alle direttive e normative in materia di diritto societario.

## Rapporti con l'ambiente e la collettività

- Produzione/commercializzazione di prodotti che non inquinano realizzati nel rispetto delle direttive in materia di impatto ambientale;
- adozione di programmi per la riciclabilità degli imballi realizzati;
- adozione di programmi per la riduzione dei consumi dell'energia.

## 2.2 I comportamenti socialmente responsabili dei collaboratori

Tutti i dipendenti, collaboratori ed agenti della Società si attengono alle prescrizioni del presente documento e si allineano ai seguenti principi di gestione:

- rispetto delle norme comportamentali previste dalla normativa cogente e dal relativo CCNL di settore in vigore;
- responsabilità e conformità all'etica ed ai principi di base dell'azienda;
- correttezza, coerenza ed onestà;
- riservatezza, trasparenza e fedeltà;
- collaborazione, partecipazione fattiva alla vita aziendale e senso del dovere.

In particolare, si attengono alle seguenti regole comportamentali:



# Codice Etico

2° edizione  
Marzo 2008  
Pagina 8 di 10

## Responsabilità

Ciascun collaboratore svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

## Correttezza

Tutte le azioni, le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascun collaboratore nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale ed alla tutela della Società, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza.

## Riservatezza

Ciascun collaboratore assicura la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti l'attività della Società, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

## Collaborazione

Ciascun collaboratore persegue, nello svolgimento delle proprie attività, gli obiettivi e gli interessi generali della Società, informando senza ritardo i propri superiori delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli della Società stessa. Ciascun collaboratore, inoltre, si adopera al fine di individuare e suggerire alla Proprietà eventuali azioni per il miglioramento della propria attività in relazione a quella aziendale.

## 2.3 Il sistema premiante

Il *management* ha messo a punto degli **indicatori interni** per la valutazione dell'approccio di responsabilità sociale dei collaboratori.

Tali indicatori (ad es. partecipazione alle fiere, partecipazione ai problemi aziendali, disponibilità alla formazione dei nuovi assunti, disponibilità ad incontri di aggiornamento, condivisione delle informazioni a livello orizzontale, correttezza nei rapporti a livello orizzontale oltre che verticale) sono analizzati personalmente dall'Amministratore Unico e valutati anche nell'ottica delle promozioni aziendali tramite colloqui di motivazione del personale.

Il Responsabile dell'applicazione della norma etica detiene ed archivia la documentazione dei colloqui che esibisce anche in sede di **riesame annuale della direzione**, come previsto dal [Sistema di Gestione per la qualità](#), cui si rinvia.

## 2.4 Il coinvolgimento delle altre parti coinvolte

Nello sviluppo del Sistema di Responsabilità sociale sono state coinvolte anche le seguenti parti:

- fornitori;
- società collegate;
- centri di distribuzione dei prodotti commercializzati da Generalcontrol S.p.A.

Tutti *gli stakeholders* sono stati coinvolti tramite iniziative dedicate e la sottoscrizione di **Codici Etici e/o Codici di Condotta** che mirano al rispetto dei punti previsti dalla norma internazionale di riferimento SA 8000.

Per i fornitori sono stati attivati, ove possibile, *audit* di controllo *in loco* al fine di appurare il reale soddisfacimento dei requisiti normativi.

Eventuali punti critici e/o non conformità riscontrate presso i fornitori e/o altre parti coinvolte sono valutate dal *management* tramite l'attivazione di opportune azioni correttive al fine di sanare le relative criticità.





# Codice Etico

2° edizione  
Marzo 2008  
Pagina 9 di 10

## Capitolo III Sistema di Management per la Responsabilità Sociale

### 3.1 Rispetto degli indicatori CSR

Nell'implementazione e monitoraggio del Sistema di Responsabilità sociale sono stati valutati e considerati anche gli Indicatori previsti dal *Social Statement* nell'ambito del **progetto CSR-SC** adottato con il **"Protocollo d'Intesa del 2003-2004 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali"**.

Tali indicatori, esterni al presente Codice Etico, sono valutati in sede di **riesame annuale** del sistema qualità e rappresentano un ulteriore strumento di controllo del sistema attuato.

Si ricordi che per CSR si intende *"l'integrazione volontaria, da parte delle imprese, delle preoccupazioni sociali ed ambientali nelle loro operazioni commerciali e nei rapporti con le parti interessate. Essere socialmente responsabili significa non solo soddisfare pienamente gli obblighi giuridici, ma anche andare al di là investendo "di più" nel capitale umano, nell'ambiente e nei rapporti con le altre parti interessate"* (da ["I modelli di responsabilità Sociale nelle Imprese Italiane"](#) ricerca effettuata da Unioncamere).

### 3.2 Strumenti di gestione e monitoraggio del Codice Etico

Al fine di diffondere la cultura etica, sia all'interno che all'esterno dell'Azienda, sono stati attivati i seguenti livelli di comunicazione:

**Comunicazioni interna:** Generalcontrol S.p.A. procede all'informazione e formazione di tutti i dipendenti/collaboratori in materia di responsabilità sociale attraverso i principali canali:

- incontri costanti per la diffusione delle linee guida e piani d'intervento in materia di sistema di responsabilità sociale;
- pubblicazioni sulla rete *internet* ed *intranet* aziendale;
- materiale informativo distribuito *ad personam*;
- annunci dedicati pubblicati in bacheca.

**Comunicazione esterna:** Generalcontrol S.p.A ha posto in essere metodi per la diffusione all'esterno - in generale a tutti gli *stakeholders* interessati - delle linee guida del sistema di gestione volto alla responsabilità sociale. Gli strumenti sono rappresentati da: indicazione sul sito Web; pubblicazione su riviste di settore;etc.


Il monitoraggio del sistema all'interno dell'Azienda avviene attraverso le seguenti attività:

- audit interni;
- audit esterni, ovvero svolti dall'Ente di Certificazione;
- raccolta, analisi e valutazione dei dati oggettivi legati agli indicatori ed in generale del sistema;
- riesame da parte della Direzione.

In particolare i collaboratori, ed in generale tutti gli *stakeholders* coinvolti, possono inoltrare a RAE per iscritto ed in forma non anonima qualsiasi violazione o sospetto di violazione del presente Codice Etico. RAE provvede all'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente le parti coinvolte nella presunta violazione, assicurando la riservatezza dell'identità del segnalatore. RAE registra le situazioni di non conformità sulla relativa modulistica già prevista per il [sistema di gestione per la qualità](#).

### 3.3 Sanzioni interne per la violazione del Codice Etico

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa.

	<h1>Codice Etico</h1>	<p>2° edizione Marzo 2008 Pagina 10 di 10</p>
---	-----------------------	---

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e all'eventuale risarcimento dei danni.

#### ***Capitolo IV Integrazione con Il Sistema di Gestione per la Qualità***

Al fine di ottimizzare la Gestione del Sistema di Gestione per la qualità, implementato in conformità alla norma internazionale **UNI EN ISO 9001:2008** ed il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale SA 8000, è stato implementato un Cruscotto informatico gestito da e sotto la responsabilità di RAE a disposizione di tutte le aree interne.

Tale cruscotto garantisce un monitoraggio degli elementi gestionali comuni ad entrambi i sistemi di gestione riducendo la realizzazione di copie cartacee di documenti.